

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ : ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
๑	รวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา เป็นข้อมูลรายบุคคล ได้แก่ ๑.ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒.ข้อมูลครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๓. ข้อมูลรายสถานศึกษา ๔. ข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา ๕.ข้อมูลหลักสูตร ๖. ข้อมูลผลการเรียน	[Bar chart showing data collection from Jan to Sep]											ม.ค.-ก.ย. ๖๔	สถานศึกษา	
๒	รับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียนเข้าใหม่) - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.	[Bar chart showing student intake from Jan to Sep]											ม.ค.-มิ.ย.๖๔ พ.ค.-ก.ย.๖๔ เม.ย.-มิ.ย.๖๔	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ รับนักเรียน ม.ค.-ส.ค.๖๔
	จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มี ๑๓ หลักให้ออกรหัสโดย ใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.gcode.moe.go.th)	[Bar chart showing data classification from Jan to Sep]											ม.ค.-ก.ย.๖๔	สถานศึกษา	
๓	นำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมของหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีโปรแกรมในการ จัดเก็บข้อมูลให้ใช้โปรแกรม e-citizen ของกระทรวง - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.	[Bar chart showing data entry from May to Sep]											เม.ย.-มิ.ย.๖๔ พ.ค.-ก.ย. ๖๔ พ.ค.-มิ.ย.๖๔	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ นำเข้าข้อมูล เม.ย.-ส.ค.๖๔

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.		
๔	<p>ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้นสังกัดกำหนด โดย</p> <p>๔.๑ ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด</p> <p>๔.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล</p> <p>- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด</p> <p>- สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด</p> <p>- กศน.</p>																สถานศึกษา	
๕	<p>จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือส่งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน.</p> <p>- สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด</p>																สถานศึกษา	
๖	<p>รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ดังนี้</p> <p>ข้อมูลที่ต้องนำส่ง</p> <p>นำส่งข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลบุคลากรอื่น</p>																หน่วยงานต้นสังกัด	- ข้อมูลบุคลากรอื่น เฉพาะหน่วยงานในสังกัดและในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
	๔) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษา ๖) ข้อมูลหลักสูตร ๗) ผลการเรียนรู้ ข้อมูลปีการศึกษาใหม่ ๑) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน ๒) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน						■							๑๑-๑๕ มิ.ย. ๖๔		- ข้อมูลใน ระดับ อุดมศึกษา ให้กระทรวง การอุดม ศึกษา ฯ (อว.)รวบรวม และจัดส่งให้ ศทก.
										■			๑ - ๕ ก.ย. ๖๔			
๗	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด						■							มิ.ย. ๖๔	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
										■				ก.ย. ๖๔		
๘	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความ ช้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวง ตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด						■							๑๖-๓๐ มิ.ย. ๖๔	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	
๙	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๙.๑ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศรจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๙.๒ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศรภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณี ที่นักเรียนเข้าชั้นข้าม ศรจ.แต่ภายใน ศรภ.ที่ รับผิดชอบ) ๙.๓ จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงานต้นสังกัด ทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง							█							๑-๑๕ ก.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ก.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ก.ค. ๖๔	ศทก.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูล ไม่ตรงตาม เงื่อนไขที่ ศร. กำหนด (ตามเอกสาร ดังแนบ)
๑๐	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๐.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๑๐.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ							█							ก.ค. ๖๔ ก.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๑๑	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center)								█						๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	สถานศึกษา	
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ								█						๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๑๓	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	ตามความ เหมาะสม	ศรจ./ศรภ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	
๑๔	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑๔.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๑๔.๒ ระดับจังหวัด	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๑๕	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)								██					๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน	
๑๖	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษาจังหวัด								██					๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	ศธจ.		
๑๗	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธภ. รับผิดชอบ)									██				๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๔	ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน	
๑๘	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธภ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)										██			๑๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ศทก.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๑๙	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๙.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๑๙.๒ รายงาน ศธจ. ๑๙.๓ รายงาน ศทก.สป.														๑๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ศธจ.	
๒๐	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	ทุกวัน สิ้นเดือน	หน่วยงานต้น สังกัด	
๒๑	ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๒๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๑.๒ รองนายกรัฐมนตรี														๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๒	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานงบประมาณทราบ														๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๓	จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน														๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๔	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง														๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ศทก.สป.	
๒๕	จัดพิมพ์เอกสารสถิติทางการศึกษาประจำปี			---											๑๖-๓๐ มี.ค.๖๕	ศทก.สป.	

หมายเหตุ: ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๑	<p>รวบรวมข้อมูลและนำส่งข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center) พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ,กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน</p>		■											๑๑-๑๕ พ.ย. ๖๔	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๒	<p>จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/ กศน.</p> <p>- สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด</p>		■											พ.ย.๖๔ ก.พ.๖๕	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๓	<p>ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกระทรวงตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด</p>		■											๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๔	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๔	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๔.๑ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศรจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๔.๒ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศรภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนเข้าชั้นข้าม ศรจ.แต่ภายใน จังหวัดที่ ศรภ. รับผิดชอบ) ๔.๓ จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง			■										๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔ ๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔	ศทก.สป.	ข้อมูลไม่ ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไขที่ ศร.กำหนด (ตามเอกสาร ดัดแนบ)
๕	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center)			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	สถานศึกษา	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๖	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๗	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม ของ ศรจ./ ศรภ.	ศรจ./ศรภ.	
๘	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๘.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๘.๒ ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศรจ./ศรภ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๙	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๐	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัด			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	ศธจ.	
๑๑	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธจ.รับผิดชอบ)				■									๑๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๕	ศธจ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)					■								๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕	ศทก.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๑๓	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๓.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๑๓.๒ รายงาน ศธภ. ๑๓.๓ รายงาน ศทก.สป.					■								๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕	ศธจ.	
๑๔	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ทุกวันสิ้น เดือน	หน่วยงานต้น สังกัด	
๑๕	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๕.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๑๕.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕.๓ รองนายกรัฐมนตรี					■								๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศทก.	
๑๖	จัดประชุมหน่วยงานและสำนักงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลข้อมูลทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๖					■								๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศทก.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕				ก.ย. ๖๕
๑๗	ศทท.สป. ประมวลผลสถิติจากรายบุคคล						■							๑-๑๕ มี.ค.๖๕	ศทท.	
๑๘	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง						■							๑๖-๓๐ มี.ค.๖๕	ศทท.	

หมายเหตุ : ศทท.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
ศจง. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

*** หากมีการขยายเวลาการเปิดภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ขยายเวลาไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียนด้วย ***